**Порядок регистрации и подачи заявки Соискателя**

**в программно-аппаратном комплексе НОСТРОЙ для записи на профессиональный экзамен (АИС НОК)**

**1**. В браузере Google Chrome перейти по ссылке <https://exam.nostroy.ru>

**2**. Пройти регистрацию, указав актуальную эл. почту и мобильный телефон соискателя. Внимание указанные данные должны принадлежать исключительно экзаменуемому лицу. (сохранить логин и пароль).

**3**. Пройти верификацию, подтвердив код, направленный на указанную электронную почту.

**4**. Продолжить как «СОИСКАТЕЛЬ».

**5.** Подать заявку (заполнить данные по блокам):

- личные данные (ОТЧЕСТВО ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО!);

- паспортные данные;

- сведения об образовании (диплом о высшем образовании);

- трудовая деятельность;

- документы ( подгрузить скан-копии документов в PDF формате):

**□ скан-копию паспорта** (1 стр. + прописка) – не заверяется,

**□** скан-копию диплома – не заверяется,

(В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ предоставляется иностранный диплом и все вкладыши в нем (если они есть), то

1. Диплом нужно перевести на русский язык, а перевод заверить у нотариуса.

2. Данному специалисту необходимо признание образования в России (ч. 2

ст. 107 закона № 273-ФЗ). Обратиться в ФГБУ «Главэкспертцентр» для

подтверждения нострификации.

**\*Под признанием в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации понимается официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических и (или) профессиональных прав. Под понятием «иностранные документы об образовании» понимаются документы об образовании, полученные в иностранных государствах. Наличие гражданства Российской Федерации и (или) его принятие не распространяется на процедуру признания иностранных документов об образовании (старое название –нострификация, эквивалентность).**

□ скан-копию полной ТК:

- если соискатель работает в настоящее время, то копия ТК заверяется

работодателем (заверяется каждая страница руководителем («Копия верна», дата заверения, подпись, расшифровка, печать организации), на последней странице сделать запись «Работает по настоящее время в той же должности. Оригинал трудовой книжки хранится в ООО «…»»)

ВАЖНО! Если копия ТК заверяется не руководителем, а кадровым работником, секретарем, бухгалтером или иным лицом, то к заверенной копии ТК прикладывается ПРИКАЗ, о возложении полномочий (на иное лицо) по заверению документов (трудовых книжек).

- если соискатель не работает в настоящее время, то копия ТК заверяется

нотариусом (копия ТК, подписанная ЭЦП, подгружается в том виде, в

котором направило Ведомство (госуслуги, ПФР)),

□ скан-копию СНИЛС – не заверяется;

□ скан-копию уведомления о включении в НРС НОСТРОЙ (обязательное , если специалист внесен в НРС)– не заверяется;

- выбрать необходимую квалификацию;

- подтвердить данные;

- подтвердить согласие на обработку ПД.

**6**. Выбрать экзаменационною площадку (где будет проходить экзамен)

- ЦОК ООО «ИЭМСИ» (г. Санкт-Петербург; метро Черная речка);

**7**. Отправить заявку (статус заявки – «рассмотрение»).

8. Направить на почту ЦОК info@spbnok.ru :

* ФИО экзаменуемого
* Логин и пароль от Личного кабинета соискателя АИС НОК
* реквизиты организации или физ/лица, для заключения договора и выставления счета.

9. Провести оплату по направленному от ЦОК счету и договору.

10. Направить на эл. почту ЦОК info@spbnok.ru платежное поручение или

чек-квитанцию об оплате счета (статус заявки – «выбор даты»).

11. Записаться на экзамен по телефону с закрепленным за вами менеджером.

12. Явка на экзамен в назначенную дату и время.

При себе иметь:

1. Паспорт

2. 2 экз договора, подписанные со стороны Заказчика экзамена**.**

**Типовые ошибки при подаче заявки в АИС «НОК»**

1) Плохо отсканированные копии документов (копия копии, слишком

светлая, слишком темная);

2) Неправильно заверенная трудовая книжка (отсутствует дата

заверения, заверена только последняя страница);

3) Орфографические ошибки и опечатки;

4) Отсутствие подгруженных документов (всех или какого-либо);

5) Несоответствие данных заявки с прилагаемыми документами

(подача заявок разных физ/лиц с одного личного кабинета);

6) В случае приложения трудовой книжки в эл. виде, отсутствует

электронная подпись;

7) Отсутствие отчества (в заявке не заполнено поле «ОТЧЕСТВО»);

8) Несоответствие логина и пароля от личного кабинета АИС «НОК»

(использование логина и пароля от других площадок).